**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**города Ростова-на-Дону**
**«Школа № 43 имени полного кавалера ордена Славы Пэн И.П.»**
**(МБОУ «Школа № 43»)**
Будённовский пр., д. 64, г. Ростов-на-Дону, 344000
тел. (863) 232-2559; e-mail: sch43@mail.ru; http://sch43rnd.ru
ОГРН: 1036165001399; ИНН/КПП: 6165093858/616501001

# ПРИКАЗ

13 февраля 2023 года № 60

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий
по введению обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «Школа № 43»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее – обновленный ФГОС СОО), в соответствие с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2022 г. № 03-1889 «О направлении информации», приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.12.2022 г. № 1223 «Об организации работы по проведению обновленного ФГОС СОО», от 29.12.2022 г. № 1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 07.02.2023 г. № УОПР-94 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», с целью создания условий планового введения обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г. в МБОУ «Школа № 43»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Школа № 43» в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).

2.Ворониной Т.Н., Прокш И.В. заместителям директора по УВР:

2.1.Обеспечить выполнение мероприятий плана мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в установленные сроки.

2.2.В срок до 01.04.2023 г. провести самодиагностику МБОУ «Школа № 43» готовности.

2.3.Обеспечить формирование системы мониторинга готовности педагогов к реализации обновленного ФГОС СОО.

2.4.Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 43» И.А. Овчаренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА № 43 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П."

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА № 43 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П."
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА № 43 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П.", l=г. Ростов-на-Дону, st=61 Ростовская область, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА № 43 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЭН И. П.", email=sch43@mail.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2023.03.30 16:30:25 +03'00'

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Школа № 43»
№ 60 от 13.02.2023 г.

**План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Школа № 43» в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Форма отчета об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| ***I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение*** | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Овчаренко И.А., директор<br>Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР | Приказы по МБОУ «Школа № 43» |
| 1.2. | Разработка учебного плана МБОУ «Школа № 43» с учетом требований обновленных ФГОС СОО и региональных рекомендаций по составлению учебного плана | Май-июнь 2023 года | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР | Учебный план |
| 1.3. | Корректировка ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Июнь-август 2023 года | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | ООП |
| 1.4. | Разработка локальных актов ОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Овчаренко И.А., директор<br>Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Локальные акты |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Методических объединений учителей- предметников вопросов введения и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Овчаренко И.А., директор<br>Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Протокол |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Форма отчета об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Обеспечение контроля использования учителями-предметниками примерных рабочих программ | Сентябрь 2023 года | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР | Информационные справки |
| | ***II. Организационно-информационная работа*** | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Овчаренко И.А., директор<br>Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Протоколы совещаний |
| 2.2 | Участие в семинарах (вебинарах) по актуальным вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Регистрация |
| 2.3. | Информирование общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленных ФГОС | В течение всего периода | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Информация на сайте школы, информационных сетях |
| | ***III. Учебно-методическая работа*** | | | |
| 3.1. | Прохождение курсов повышения квалификации для педагогических работников и администрации школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение 2022-2023 годов | Весь педагогический коллектив, администрация школы<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Свидетельство о прохождении курсов |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Форма отчета об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Участие в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ | В течение всего периода (по отдельному графику) | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Регистрация |
| 3.3. | Участие в учебно-методических практикумах по вопросам планирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения | Февраль-август 2023 года | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Регистрация |
| ***IV. Научно-методическое сопровождение*** | | | | |
| 4.1. | Участие в диагностиках, конкурсах, научно-практических конференциях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода (по отдельному графику) | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Регистрация |
| 4.2. | Применение методических рекомендаций:<br>по вопросам реализации примерных рабочих программ;<br>реализации рабочей программы воспитания;<br>по совершенствованию преподавания учебных предметов | В течение всего периода | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Практическое применение |
| ***V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО*** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС СОО | Ежеквартально | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР | Информационная справка |
| 5.2. | Мониторинг перехода на обновленный ФГОС СОО | Март, сентябрь 2023 года | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР | Информационная справка |
| 5.3. | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | В течение учебного года | Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Статистические показатели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.4. | Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО | Март-апрель 2023 года | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Информационная справка |
| 5.5. | Мониторинг результатов реализации основной образовательной программы, соответствующей требованиям обновленного ФГОС СОО | 2023-2024 учебный год | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Оценка и анализ результатов |
| 5.6. | Проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | В течение всего периода | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Оценка и анализ результатов |

| ***VI. Консультационно-методическая работа*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Форма отчета об исполнении** |
| 6.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | Председатели методических объединений учителей-предметников | Консультация |
| 6.2. | Методическое консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Консультация |
| 6.3. | Научно-методическое консультирование по вопросам повышения учебной мотивации обучающихся | В течение всего периода | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Консультация |

| ***VII. Мероприятия по распространению лучших практик по подготовке к введению и реализации ФГОС и ФООП*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Форма отчета об исполнении** |
| 7.1. | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | В течение всего периода | Председатели методических объединений учителей-предметников | Консультация |
| 7.2. | Методическое консультирование педагогов по подготовке к введению и реализации ФГОС и ФООП | В течение всего периода | Воронина Т.Н., заместитель директора по УВР<br>Прокш И.В., заместитель директора по УВР | Консультация |
| 7.3. | Участие в учебно-методических практикумах по подготовке к введению и реализации ФГОС и ФООП | Февраль-август 2023 года | Весь педагогический коллектив, администрация школы | Регистрация |